

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Правления-  
Ректор Карагандинского  
университета имени академика  
Е.А.Букетова**



**проф. Н.О. Дулатбеков**  
« 07 » 01 2022г.

**Регламент****норм времени для планирования учебной нагрузки  
профессорско-преподавательского состава КарУ им. Е.А.Букетова**

1. Настоящий регламент определяет нормы времени, применяемые при планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедр Карагандинского университета им. Е.А.Букетова.
2. Учебная нагрузка устанавливается ППС заведующим кафедрой индивидуально в зависимости от штатного расписания, квалификации и профиля кафедры.
3. Объем аудиторной нагрузки ППС в разрезе должностей осуществляется в соответствии с «Квалификационным профессиональным стандартом ППС НАО «Карагандинский университет им. Е.А.Букетова».
4. Соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки определяется заведующим кафедрой самостоятельно с учетом утвержденного штатного расписания, средней педагогической нагрузки по кафедре, профиля кафедры (выпускающая или общеуниверситетская), квалификации преподавателей, должности, занимаемой ППС.
5. Учебная работа преподавателей с обучающимися подлежит почасовой оплате при наличии утвержденного расписания/графика в следующих случаях:
  - повторное изучение дисциплин;
  - ликвидация академической разницы в рабочих планах при восстановлении и переводе;
  - освоение программы педагогической подготовки для выпускников профильной магистратуры.
6. Расчёт учебной нагрузки ППС должен учитывать следующие нормы времени в разрезе видов работ<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Данные нормы времени должны применяться, начиная с 2022-2023 учебного года.

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
6.1	Проведение лекционных занятий <sup>2</sup>	Академический час (50 минут) равен астрономическому часу	Из расчета на один академический поток (100-150 чел.)
6.2	Проведение практических, семинарских занятий, лабораторных занятий, СРОП <sup>2</sup>	Академический час (50 минут) равен астрономическому часу	Наполняемость групп СРОП должна составлять 50 человек
	Проведение СРОП в магистратуре и докторантуре	Академический час в неделю на один кредит учебной дисциплины	
	Осуществление наставничества	200 часов	Для заслуженного профессора кафедры
	Проведение научных исследований	300 часов	Для профессора-исследователя кафедры
6.3	Приём экзамена, рубежного контроля	Тестирование – в соответствии объемом часов, отведенных на промежуточную аттестацию (ПА) в рабочем учебном плане	Из расчёта на всю дисциплину
		Устная/Письменная форма – 0,2 часа	Из расчёта на одного обучающегося
6.4	Руководство курсовой работой/проектом	Выполняются в пределах часов или кредитов, отведенных на освоение учебной дисциплины.	Консультации по написанию курсовых работ (проектов) проводятся за счет часов СРОП
6.5	Прием защиты курсовых работ	0,2 часа	Из расчёта на одного студента
6.6	Руководство профессиональной практикой с защитой отчетов	Час в неделю на одного обучающегося. Для руководства педагогической практикой	

<sup>2</sup> Если количество магистрантов и докторантов – 1-2 человека, то планируется 30% аудиторной нагрузки.

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
		магистрантов 0,5 часа планируется кафедре специализации; 0,25 часа – кафедре психологии; 0,25 часа – кафедре педагогики и методики начального обучения.	
6.7	Руководство дипломными работами студентов	23 часа в год	Из расчета на одного обучающегося выпускного курса, не более 10 студентов на одного руководителя
	Руководство выпускными проектами студентов/магистрантов	10 часов в год	Из расчёта на одного обучающегося, не более 15 обучающихся на одного руководителя
	Руководство магистерскими диссертациями	25 часов в год	Из расчёта на одного магистранта для невыпускного курса
		45 часов в год	Из расчёта на одного магистранта выпускного курса, не более 5 магистрантов на одного руководителя
	Руководство докторскими диссертациями для научных консультантов от КарУ	- на первом курсе – 56 часов; - на втором курсе – 108 часов; на третьем курсе – 112 часов.	Из расчёта на одного докторанта, не более 4 докторантов на одного руководителя
	Руководство докторскими диссертациями для научных консультантов от зарубежного вуза	- на первом курсе – 10 часов; - на втором курсе – 20 часов; на третьем курсе – 30 часов.	Из расчёта на одного докторанта
	Проведение нормоконтроля выпускных работ/проектов	1 час	Из расчёта на одну выпускную

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
	студентов и магистрантов		работу/проект
6.8	Рецензирование дипломных работ/ проектов	2 часа	Из расчёта на одну работу/проект
	Рецензирование магистерских диссертаций/проектов	4 часа	Из расчёта на одну диссертацию/проект
6.9	Участие в работе аттестационной комиссии:		Из расчета на одного экзаменуемого
	- при защите дипломной работы/проекта, магистерской диссертации/проекта	0,5 часа	Из расчета на каждого члена аттестационной комиссии, включая председателя
	- при комплексном тестировании студентов	3 часа на поток обучающихся	Планируется каждому члену комиссии на поток
6.10	Участие в летнем семестре	Для ликвидации академических задолженностей – 30% от общего объема аудиторных часов учебного плана ОП.	Из расчета на одну группу не менее трёх человек

7. Изменение настоящего регламента осуществляется по инициативе Департамента по академической работе после согласования с членом Правления-проректором по академическим вопросам. Измененный регламент утверждается Председателем Правления-Ректором университета.